

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 25 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

д/с № 6 «Журавушка»

 Н.П.Кобзева

приказ от 26 08 2022г. № 126-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о наставничестве

### в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 6 «Журавушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6 «Журавушка» (далее – положение) является локальным актом и разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями).

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 6 «Журавушка» (далее – ДОУ) или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знание дошкольных методик.

#### 2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – обобщения и распространение педагогического опыта через оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

-привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательной организации;

-ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-способствовать успешной адаптации молодых воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательной организации.

#### 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Наставниками могут быть:

- аттестованные педагоги 1 и высшей квалификационной категории;
- педагоги, имеющие педагогический стаж более 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Кандидатуры наставников утверждаются приказом по ДООУ на 1 учебный год.
- 3.6. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях:
  - увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.8. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДООУ по действующей системе поощрения, согласно локальных актов по ДООУ.

#### **4. Обязанности наставника**

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Изучать:
  - деловые и нравственные качества молодого педагога;
  - отношение молодого педагога к проведению занятий, коллективу ДООУ, детям и их родителям;
  - его увлечения, наклонности, круг досугового общения, профессиональную этику педагогического работника.
- 4.3. Вводить в должность.
- 4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательных занятий, внегрупповых мероприятий.
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план по профессиональному самообразованию; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.



4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать на административном совещании, педагогическом часе о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **5. Права наставника**

5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого педагога.

### **6. Обязанности молодого педагога**

6.1. Изучать Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

### **7. Права молодого педагога**

7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство в рамках принятой в ДОУ профессиональной этики.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

### **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам ДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ;
- определить меры поощрения наставников.

### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2.По окончании срока наставничества педагог наставник предоставляет старшему воспитателю, отчет о работе с молодым специалистом с оценкой проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.



№ 4 (символ) и  
владельцы ООО  
г/с № 6 и  
г/с № 7 - г.г. Копее