

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ
д/с № 6 «Журавушка»

С.А.Золотарева
(ФИО)
02 2024 год



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Журавушка»

Н.П.Кобзева
(ФИО)
02 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка» (далее – Положение), разработано в соответствии с коллективным договором, положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Журавушка» (далее - образовательная организация) утвержденным приказом от 06 февраля 2024 года № 31-ОД и является локальным нормативным актом образовательной организации.

Положение устанавливает порядок, условия разового премирования и оказания материальной помощи работникам образовательной организации.

Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности, рабочие профессии в соответствии со штатным расписанием образовательной организации по основному месту работы.

1.2. В настоящем Положении под премированием следует понимать:

Разовое единовременное денежное вознаграждение следующих видов:

- единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц);

- единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями, (далее – единовременное денежное вознаграждение).

Единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается работникам образовательной организации в виде денежных сумм сверх размера оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии со штатным расписанием образовательной организации и положением об оплате труда.

Разовое премирование, в виде единовременного денежного вознаграждения направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за своевременное и качественное выполнение

трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Материальная помощь предоставляется работникам образовательной организации с целью повышения социальной защищенности работников, их заинтересованности в исполнении задач и функций образовательной организации, развитии и создании условий для качественного и эффективного исполнения должностных обязанностей работников образовательной организации.

Материальная помощь предоставляется работникам образовательной организации для решения их текущих социально значимых и неотложных нужд.

Материальная помощь устанавливается в абсолютном значении.

1.4. Работникам образовательной организации может быть установлено и выплачено единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями и оказана материальная помощь в случаях, установленных настоящим Положением при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников образовательной организации, в течение календарного года.

1.5. Выплата единовременного денежного вознаграждения работникам образовательной организации учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Единовременное денежное вознаграждение устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.6. Решение об установлении работникам единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц), единовременного денежного вознаграждения в связи с особо значимыми событиями, оказании материальной помощи принимает комиссия по установлению выплат и надбавок (далее - комиссия) на основании представления (служебная записка) старшего воспитателя, заведующего хозяйством, с учетом представительного органа работников образовательной организации (профсоюзная организация).

Решение комиссии является основанием для приказа заведующего образовательной организации об установлении единовременного денежного вознаграждения и оказания материальной помощи.

1.7. Основанием для выплаты вознаграждения является приказ заведующего образовательной организации.

1.8. Работникам, отработавшим неполный год (либо иной период времени, превышающий 1 месяц) и уволенным в связи с:

- ликвидацией образовательной организации,
- сокращением численности или штата работников образовательной организации,
- достижением пенсионного возраста, единовременное денежное вознаграждение устанавливается и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени работника.

Работникам образовательной организации, уволенным с работы по другим основаниям, единовременное денежное вознаграждение за отчетный период не выплачивается.

1.9. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

отчетный период - истекший месяц/квартал/год, по итогам работы за который осуществляется премирование;

фактически отработанное время – это период времени, когда работник выполнял свои трудовые обязанности, т.е. фактически находился на работе;

премирование – разовое единовременное денежное вознаграждение;

материальная помощь – вид выплат, не связанный с вознаграждением за выполнение трудовых обязанностей, но ориентированный на покрытие личных социальных нужд работника в сложных финансовых обстоятельствах.

Раздел 2. Условия и размер премирования

2.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период превышающий один месяц).

2.1.1. Основными условиями премирования в виде единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) являются достижения по следующим направлениям деятельности работников образовательной организации с соответствующим размером премирования:

Наименование категории работников	Показатели премирования	Размер единовременного вознаграждения (% от должностного оклада)
Старший воспитатель	1. Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, помощь в оформлении материалов для аттестации.	до 100%
	2. Высокий уровень оформления методической документации.	до 100%
	3. Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательной организации.	до 100%
	4. Высокий уровень оказания методической помощи в формировании и ведения портфолио педагогами.	до 100%
	5. Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность.	до 100%
	6. Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.	до 100%
	7. Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	до 100%
	8. Качественное выполнение плана внутреннего контроля образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	до 100%

	<p>9.Высокий уровень оказания методической помощи педагогам в подготовке к конкурсам профессионального мастерства в области образования «Воспитатель года» и т.д.</p> <p>10.За участие в работе комиссий, функционирующих в детском саду.</p> <p>11.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: ведение документации в электронном виде, организация и проведение мероприятий в дистанционной форме.</p> <p>12.Высокий уровень методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов с родителями (законным представителям) в получении подробной информации о сохранении жизни и здоровья воспитанников, о мерах профилактики заболеваемости, основах жизнедеятельности воспитанников с использованием консультаций, плакатов, проведение индивидуальных бесед, размещения информации в сети интернет в родительских чатах.</p> <p>13.Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора по предупреждению и профилактике возникновения и распространения инфекции.</p> <p>14.Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>
<p>Воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед музыкальный руководитель</p>	<p>1.Высокий уровень участия в районных методических объединениях.</p> <p>2.Высокий уровень участия в конкурсах профессионального мастерства в области образования на уровне района.</p> <p>3.Высокий уровень организации и работы в группах раннего возраста.</p> <p>4.Внесение инновационных предложений по повышению эффективности деятельности образовательной организации.</p> <p>5.Высокий уровень формирования и ведения личного портфолио.</p> <p>6.Личное участие педагога в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях на уровне района.</p> <p>7.Личное участие в оценке результатов, достигнутых воспитанниками в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и т.п.) для размещения в портфолио.</p> <p>8.Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</p> <p>9.Своевременное, качественное заполнение и</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>

	<p>эстетическое состояние плана УВР.</p> <p>10. Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве сказочных персонажей и т.д.).</p> <p>11. Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: ведение документации в электронном виде, организация и проведение мероприятий в дистанционной форме.</p> <p>12. Высокий уровень содействия родителям (законным представителям) в получении подробной информации о сохранении жизни и здоровья воспитанников, о мерах профилактики заболеваемости, основах жизнедеятельности воспитанников с использованием консультаций, плакатов, проведение индивидуальных бесед, размещения информации в сети интернет в родительских чатах.</p> <p>13. Личное участие педагога в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях на федеральном и краевом уровне.</p> <p>14. Высокий уровень содействия молодым или начинающим педагогам в овладении профессиональными знаниями (наставничество).</p> <p>15. Качественное выполнение мероприятий обеспечивающих профилактику возникновения и распространения инфекции на рабочем месте.</p> <p>16. Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора по предупреждению и профилактике возникновения и распространения инфекции.</p> <p>17. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>
Заведующий хозяйством	<p>1. Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т. д.)</p> <p>2. Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиНом в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.</p> <p>3. Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.</p> <p>4. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году.</p> <p>5. Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</p>	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>

	6. Качественное выполнение мероприятий обеспечивающих профилактику возникновения и распространения инфекции на рабочем месте. 7. Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора по предупреждению и профилактике возникновения и распространения инфекции.	до 100% до 100%
Помощник воспитателя, делопроизводитель машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар, кухонный рабочий, ведущий специалист по закупкам, ведущий экономист	1. Личное участие в общих мероприятиях образовательной организации (подготовка и проведение праздников, конкурсов, участие в качестве актеров и т.д.). 2. Проявление личной инициативы в выполнении порученной работы. 3. Личное участие в организации ремонтных работ по подготовке образовательной организации к новому учебному году. 4. Личный вклад в поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. 5. Качественное выполнение мероприятий обеспечивающих профилактику возникновения и распространения инфекции на рабочем месте. 6. Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора по предупреждению и профилактике возникновения и распространения инфекции. 7. Высокий уровень организации и работы в группах раннего возраста.	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100%

2.2. Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями.

2.2.1. Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с профессиональным праздником «День воспитателя и дошкольного работника» - в размере до 200% должностного оклада

- в связи с достижением пенсионного возраста, на основании ходатайства профсоюзной организации в размере до 200% должностного оклада.

- в связи с юбилейными датами их рождения (55, 60 лет), на основании ходатайства профсоюзной организации в размере до 200% должностного оклада.

Раздел 3. Порядок премирования работников

3.1. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц).

3.1.1. Право на получение единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год (либо за период, превышающий один месяц) имеют

работники, состоящие в штате образовательной организации и имеющие в отчетном периоде фактически отработанное время, из которого исключаются дни, в которые работник отсутствовал на работе в следствии:

- отпусков;
- служебных командировок;
- временной нетрудоспособности;
- по другим причинам.

3.1.2.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период, превышающий один месяц) работникам образовательной организации выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

3.1.3.Работникам образовательной организации, допустившим некачественное и недобросовестное выполнение должностных обязанностей, имеющим производственные упущения или нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, единовременное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) может быть выплачено частично по решению комиссии, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.1.4.Работники образовательной организации должны быть ознакомлены с приказом об установлении единовременного денежного вознаграждения под роспись.

3.1.5.Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (либо иной период времени, превышающий один месяц) не может быть установлено работнику образовательной организации при наличии следующих условий:

- наличие не снятого дисциплинарного взыскания (выговор, замечание, судимость);
- период работы в образовательной организации менее одного года;
- работа по договору гражданско-правового характера;
- в период прохождения испытательного срока.

3.2.Единовременное денежное вознаграждение в связи с особо значимыми событиями устанавливается и выплачивается работникам, отработавшим в образовательной организации один или более календарный год

Раздел 4. Условия оказания материальной помощи

4.1.Работникам образовательной организации может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников (супруг (супруга), родители, дети);
- вступления в брак;
- в связи с юбилейными датами 50,55,60 лет на основании ходатайства профсоюзной организации.

4.2. Материальная помощь может быть предоставлена работникам, отработавшим в образовательной организации один или более календарный год.

Раздел 5. Порядок и размер материальной помощи

5.1. Выплата материальной помощи оформляется на основании личного заявления работника, документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения и в соответствии с приказом заведующего образовательной организации, с учетом решения (протокол) комиссии и по согласованию с профсоюзной организацией.

5.2. Материальная помощь может быть выплачена в размере до 200% должностного оклада.

5.3. Материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка работника.

Раздел 6. Порядок внесения дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения действующего законодательства и на основании других нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края и Нефтекумского муниципального округа и локальных нормативных актов образовательной организации.